PROCEDURE STAGES

UNIVERSITE LYON 2

L'Université Lyon 2 s'est dotée d'un outil de gestion des offres et des conventions de stage : PStage.

Sur le web etu, vous trouverez toutes les informations, procédures liées à l'utilisation de l'outil.

Voici les principales étapes:

1 – Vous pouvez consulter toutes les offres de stages

Comment :

En vous connectant sur PStages avec votre login et mot de passe du BV : via le web etu./ Rubrique « études »/ Pavé « Tout sur les stages »/Pavé « Gestion des conventions et offres de stage »

Puis : Menu : « Gérer les offres / Rechercher une offre »

2 – Une fois que vous avez trouvé une entreprise souhaitant vous recruter en stage, vous pouvez saisir votre convention :

Comment :

En vous connectant sur PStages : Menu : « Gérer mes conventions de stage/ Créer une convention ».

Pour information : votre code stage (élément pédagogique) est 5PFKG014

Nous attirons votre attention sur plusieurs points :

- Avant de saisir votre convention, **consulter le manuel d'utilisateur** de PStages

- Pensez à **remplir avec l'entreprise la Fiche de renseignement** pour convention de stage afin de disposer des informations indispensables pour saisir votre convention.

- **Sans validation** de la part des services concernés (Faculté ou Mission Stages) **vous ne pourrez pas imprimer** votre convention.

Si vous rencontrez des difficultés dans la saisie de votre convention ou la consultation des offres de stages, n'hésitez pas à nous contacter à : pstage_etu@univ-lyon2.fr